

แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงพญาได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล ทางด้านการส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมในด้านความก้าวหน้าของบุคลากรในอนาคต ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะเน้นการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ และในด้านที่เกี่ยวข้อง นอกจากการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถแล้ว แผนพัฒนาบุคลากรยังส่งเสริมการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานอีกด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงพญา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลลงพญา

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| บทนำ | ๑ |
| วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา | ๓ |
| หลักสูตรการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ | ๔ |
| แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิก อบต. | ๕ |
| แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง | ๗ |
| แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน | ๑๒ |
| งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา | ๑๓ |
| การติดตามประเมินผล | ๑๕ |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยกระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ผู้นำผู้บริหารระดับต่างๆ จึงทำให้ต้องมีการตื่นตัวเตรียมตัวรับสถานการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยการปรับตัวในสถานการณ์ ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการเร่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาความรู้ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีศักยภาพ และเหมาะสม

พระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามพระราชบัญญัติฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ตามความ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสมำเสมอ รองโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากการที่ยึดความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๑๐ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชบัญญัติฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสมำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันและนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ตามประกาศ ก.อ.บต. จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ที่ว่าในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อ.บต. จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา และจัดทำให้คลอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

ส่วนที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา มีการพัฒนาความรู้อยู่ตลอดเวลา
๒. เน้นสร้างกระบวนการคิด การพัฒนาตนเองของให้บุคลากรในสังกัดอยู่เสมอ
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคคลภายนอกองค์กรมาพัฒนาองค์กรตนเอง
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน
 ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

๑. การพัฒนาบุคลากร คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมฯ
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองซ่อม
๑๘. หลักสูตรนายช่างโยธา
๑๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๑. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๒. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๔. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା କି ଏହା କାହାର ଦେଖିବାରେ ଏହାର ଅନୁଭବ ହେଲା କି ଏହା କାହାର ଦେଖିବାରେ ଏହାର ଅନୁଭବ

| ที่ | โครงการ/หัวข้อผู้ทรงคุณวุฒิ | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายและปัจจุบัน | | | ลักษณะการนำเสนอ |
|-----|---|--|--|---------------------|------------|---------|--------------------------------------|
| | | | | กําชื่อ(เจ้าของ) | จำนวน(ค่า) | ปี ๑๕๖๒ | |
| ๓. | หลักสูตร นาฏก อบต. หรือ กีฬาชุมชน | เพื่อส่งเสริมการประပนการอนุรักษ์ภูมิปัญญา อบต. บริหารงานอย่างมีศักยภาพเพื่อชุมชน | นำเสนอบรยุทธ์ในการอนุรักษ์ภูมิปัญญา อบต. บริหารงานอย่างมีศักยภาพเพื่อชุมชน | ฝึกอบรม ๓ คน | ๗ | ๗ | สัมมนา อบรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง |
| ๔. | หลักสูตร รองนายกอบต. หรือ ที่ปรึกษาชุมชน | เพื่อส่งเสริมการประปนการอนุรักษ์ภูมิปัญญา อบต. บริหารงานอย่างมีศักยภาพเพื่อชุมชน | รองนายก อบต. ได้รับการฝึกอบรม ๓ คน | ฝึกอบรม ๓ คน | ๑ | ๑ | ✓ |
| ๕. | หลักสูตร เศษอาหาร รับประทานอย่างดี | เพื่อส่งเสริมการประปนการอนุรักษ์ภูมิปัญญา อบต. บริหารงานอย่างมีศักยภาพเพื่อชุมชน | เคล้าเสียงการร้องเพลง ๑ คน | ฝึกอบรม ๓ คน | ๗ | ๗ | ✓ |
| ๖. | หลักสูตร เศษอาหาร รับประทานอย่างดี | เพื่อส่งเสริมการประปนการอนุรักษ์ภูมิปัญญา อบต. บริหารงานอย่างมีศักยภาพเพื่อชุมชน | เคล้าเสียงการร้องเพลง ๑ คน | ฝึกอบรม ๓ คน | ๗ | ๗ | ✓ |
| ๗. | หลักสูตร ประมงชนบท ครอบครัว/ชุมชน | เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างดี | เคล้าเสียงการร้องเพลง ๑ คน | ฝึกอบรม ๓ คน | ๗ | ๗ | ✓ |

ส่วนที่ ๙

แผนงานการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารและสำนักงานฯ

องค์กรบริหารส่วนตำบลนาหมู อําเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
 ๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณบดีและสำนักงานฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

| ที่ | โครงสร้าง/หน่วยงานที่ต้องการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายและเป้าหมายราย | | | ลักษณะการฝึกอบรม |
|-----|--|---|--|------------------------|---------|---------|------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๒ | |
| ๔. | หลักสูตร ส numa ศึกษาอาชญากรรม หรือ ทางอาชญากรรม | เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | สามารถใช้ศักยภาพ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | สัมมนา อบรม หน่วยงานอื่นๆ |
| ๕. | หลักสูตร เอก鞍หุ่นการรัฐบาลฯ หรือ ที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น | สามารถใช้ศักยภาพ ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี | ๑๗ | ๑๗ | ๑๗ | ✓ |

ส่วนที่ ๔

แบบฟอร์มใบอนุญาตฯ ให้บริการฯ

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองพญา ตำบลหนองพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
๒๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พัฒนาครุภาระพัฒนา สำนักงานส่วนหัว อันดับหนึ่ง หนองพญา

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายและปัจจัยสนับสนุน | | | | ลักษณะการฝึกอบรม |
|-----|--|--|--|---------------------------|---------|-------------|---------|-----------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | จำนวน(คน) | กิจกรรม | |
| ๑. | หลักสูตรฝ่ายกับนักบริหารงานอาชบ. หรือ หลักสูตรรุ่นที่เกียรติอุ่น | เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานอาชบ. ของหัวหน้าส่วนไม่ติดคุณครุทักษะ ความเชี่ยวชาญในบริหารงานอาชบ. ที่มีประสิทธิภาพ ให้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาทีมชุดบูรณาภิญญา | ฝึกบริหารงานอาชบ. (ปรับตัว) อบรม) ๑๒๐ คนครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑๒๐ คน(๑๒๐) | กิจกรรม | ฝึกอบรม อบรมครั้ง/ปี อบรมครั้ง/ปี |
| ๒. | หลักสูตรฝ่ายกับนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรรุ่นที่เกียรติอุ่น | เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องที่ส่วนกลาง ให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในหน้าที่ที่ปรับโฉมมา มากยิ่งขึ้น | ฝึกบริหารงานท่าทางครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑๒๐ คน(๑๒๐) | กิจกรรม | ฝึกอบรม ๑๒๐ คน(๑๒๐) |
| ๓. | หลักสูตรฝ่ายกับนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรรุ่นที่เกียรติอุ่น | เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องที่ส่วนกลาง ให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในหน้าที่ที่ปรับโฉมมา มากยิ่งขึ้น | ฝึกบริหารงานท่าทางครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑๒๐ คน(๑๒๐) | กิจกรรม | ฝึกอบรม ๑๒๐ คน(๑๒๐) |
| ๔. | หลักสูตรฝ่ายกับนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรรุ่นที่เกียรติอุ่น | เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารงานท้องที่ส่วนกลาง ให้มีความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญในการบริหารงานในหน้าที่ที่ปรับโฉมมา มากยิ่งขึ้น | ฝึกบริหารงานท่าทางครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑๒๐ คน(๑๒๐) | กิจกรรม | ฝึกอบรม ๑๒๐ คน(๑๒๐) |

ส่วนที่ ๙

เอกสารเบื้องต้นที่ส่งให้กับผู้รับอนุญาต
ออกค่าธรรมเนียมการรับรองค่าใช้จ่าย
พัฒนาและสนับสนุนค่าใช้จ่าย
อันเกี่ยวกับการดำเนินงานของ
จังหวัดอุตรดิตถ์

| ลำดับ | รายละเอียด | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | เป้าหมายการประเมินมาตรฐาน | | | ลักษณะการรักษาภาระ |
|-------|---|---|---|--|--|--|--------------------|
| | | | | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ | |
| ๔. | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ลักษณะการรักษาภาระ |
| ๕. | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ตรวจสอบรายการที่ได้รับอนุมัติ การศึกษาฯ หรืออื่นๆ ที่ออกโดย ศึกษาฯ ให้ครบถ้วน | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ให้บริหารการศึกษาฯ ได้รับการ อนุมัติจากหน่วยงานที่ออกใบอนุญาต ให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ | ลักษณะการรักษาภาระ |

ส่วนที่ ๔

แบบรายงานผลการพัฒนาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนต้นแบบพิเศษ สำนักงานสหภาพ พัฒนาฯ จังหวัดอุตรดิตถ์

| ที่ | โครงการ/กลักสูตรการพัฒนาฯ | วัตถุประสงค์ | การดำเนินการ | บัญชีรายรับและเบี้ยประชุม | | | ลักษณะการฝึกอบรม |
|-----|---|--|--|-------------------------------|---------------------|--------------------|------------------|
| | | | | ปี เก็บรวบรวม (จำนวนครั้ง) | ปี จัดทำ (ครั้ง) | ปีจัดทำ (ครั้ง) | |
| ๙. | หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาฯ นโยบายและแผนหนือ หลักสูตรรุ่นที่เกียรติฯ | เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพพัฒนาฯรักษาความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พัฒนาฯให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมาย | พัฒนาฯเข้าร่วมภาคีร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๗ | ๗ | ๗ | ✓ |
| ๑๐. | หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาฯ บุคลากรหน้าที่ เช่นเดียวกับผู้รับผิดชอบ สถาบันฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ เชิงปฏิบัติและการบริหารฯ พัฒนาฯต้องร่วมมือกับผู้รับผิดชอบ ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงๆ | พัฒนาฯเข้าร่วมภาคีร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๗ | ๗ | ๗ | ✓ |
| ๑๑. | หลักสูตรฝึกอบรมพัฒนาฯ บุคลากรหน้าที่ สถาบันฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาทักษะเชิงปฏิบัติ เชิงปฏิบัติและการบริหารฯ พัฒนาฯต้องร่วมมือกับผู้รับผิดชอบ ให้สามารถนำไปใช้ได้จริงๆ | พัฒนาฯเข้าร่วมภาคีร่วมกับผู้รับผิดชอบโครงการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๗ | ๗ | ๗ | ✓ |

ส่วนที่ ๔

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาฯ ประจำไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

องค์กรบริหารส่วนตัวงบประมาณ พัฒนาฯ ตามบทบาท จังหวัดอุตรดิตถ์

แบบฟอร์มรายงานผลการพัฒนาฯ ประจำไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ | วัตถุประสงค์ฯ | การดำเนินการ | เป้าหมายและปัจจุบัน | | | ลักษณะการฝึกอบรม |
|-----|--|--|---|---------------------|---------|-------------|----------------------------------|
| | | | | ปี ๒๕๖๒ | ปี ๒๕๖๓ | ปี ๒๕๖๔(คง) | |
| ๑๓. | หลักสูตรภาษาไทยแบบเจาะลึก ธุรกิจ หรือหลักสูตรรื่นเริง เกี่ยวกับฯ | เพื่อพัฒนาพัฒนาภาษาไทยและความรู้เบื้องต้นของนักเรียนในการปฏิบัติงานของ พนักงานและครัวระดับเบื้องต้น ตามที่นักเรียนได้ตั้งใจ | พัฒนาภาษาไทยสำนักงานศูนย์บริการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี | ๔ | ๔ | ๔ | สำนักงานฯ อบรม หน่วยงานอื่น ✓ |
| ๑๔. | หลักสูตรภาษาไทยแบบเจาะลึกภาษา อังกฤษ หรือหลักสูตรรื่นเริง เกี่ยวกับฯ | เพื่อพัฒนาพัฒนาภาษาอังกฤษและความรู้เบื้องต้นของนักเรียนในการปฏิบัติงานของ พนักงานและครัวระดับเบื้องต้น ตามที่นักเรียนได้ตั้งใจ | พัฒนาภาษาอังกฤษสำนักงานศูนย์บริการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ |
| ๑๕. | หลักสูตรภาษาไทยแบบเจาะลึกภาษา อังกฤษ หรือหลักสูตรรื่นเริง เกี่ยวกับฯ | เพื่อพัฒนาพัฒนาภาษาอังกฤษและความรู้เบื้องต้นของนักเรียนในการปฏิบัติงานของ พนักงานและครัวระดับเบื้องต้น ตามที่นักเรียนได้ตั้งใจ | พัฒนาภาษาอังกฤษสำนักงานศูนย์บริการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ |
| ๑๖. | หลักสูตรภาษาไทยแบบเจาะลึกภาษา อังกฤษ หรือหลักสูตรรื่นเริง เกี่ยวกับฯ | เพื่อพัฒนาพัฒนาภาษาอังกฤษและความรู้เบื้องต้นของนักเรียนในการปฏิบัติงานของ พนักงานและครัวระดับเบื้องต้น ตามที่นักเรียนได้ตั้งใจ | พัฒนาภาษาอังกฤษสำนักงานศูนย์บริการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี | ๑ | ๑ | ๑ | ✓ |

四
八

ခုချမှတ်မြန်မာရေးဝန်ကြီးမှူး၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တလေးမြို့၊ မန္တပြည်နယ်

| ที่ | โครงการ/อัลกอริธึมการพัฒนาฯ | วัสดุที่ใช้ในกระบวนการฯ | การดำเนินการ | | | ผู้ดำเนินการและผู้รับผิดชอบ | ลักษณะการผู้ก่อประมง |
|-----|---|--|---|------------|------------|-----------------------------|----------------------|
| | | | จำนวน(ตัว) | จำนวน(กศ.) | จำนวน(กศ.) | | |
| ๓๕. | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย โดย ดร.อรุณรัตน์ธรัตน์ เกียรติ | เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าใจในภาษาคีย์บอร์ดภาษาไทย พัฒนาทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ตัวหนังสือภาษาไทยแบบป้อนจราจร | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย ผู้สอน ๑ คน | ๑ | ๑ | ผู้สอน ๑ คน | ผู้สอน ๑ คน |
| ๓๖. | หลักสูตรภาษาไทยสำหรับเด็ก น้องลักษณรัตน์ภัทร์ภิรัชต์ ภูริ | เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าใจในภาษาคีย์บอร์ดภาษาไทย พัฒนาทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ตัวหนังสือภาษาไทยแบบป้อนจราจร | หลักสูตรภาษาไทยสำหรับเด็ก น้องลักษณรัตน์ภัทร์ภิรัชต์ ภูริ | ๑ | ๑ | ผู้สอน ๑ คน | ผู้สอน ๑ คน |
| ๓๗. | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย โดย ดร.อรุณรัตน์ธรัตน์ เกียรติ | เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าใจในภาษาคีย์บอร์ดภาษาไทย พัฒนาทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ตัวหนังสือภาษาไทยแบบป้อนจราจร | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย ผู้สอน ๑ คน | ๑ | ๑ | ผู้สอน ๑ คน | ผู้สอน ๑ คน |
| ๓๘. | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย โดย ดร.อรุณรัตน์ธรัตน์ เกียรติ | เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เข้าใจในภาษาคีย์บอร์ดภาษาไทย พัฒนาทักษะในการพิมพ์ภาษาไทย ตัวหนังสือภาษาไทยแบบป้อนจราจร | หลักสูตรคีย์บอร์ดภาษาไทย ผู้สอน ๑ คน | ๑ | ๑ | ผู้สอน ๑ คน | ผู้สอน ๑ คน |

จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอท่าปลา เกาะหมาก หมู่ที่ ๑ ตำบลหมาก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๐๐

၁၇

-๓-

| ລາຍການ ການ ຄ່າ | ວິທີປະເມີນສັນຕິພາບ | ການດຳເນີນການ | ເງິນາຫາຍາແຜ່ຕະຫຼາດປະກວດການ | | | | ສັກເນົາພະນັກງານຂອງຕະຫຼາດ |
|----------------------|--------------------|--------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | | ປຸງ ໃຫຍ່ ການ ຄ່າ | ປຸງ ໃຫຍ່ ການ ຄ່າ | ປຸງ ໃຫຍ່ ການ ຄ່າ | ປຸງ ໃຫຍ່ ການ ຄ່າ | |
| ໩. | ໂຄຮກ/ຫຼື ປາກສູງ | ການດຳເນີນການ | ຈົ່ງ ການ ຄ່າ | ຈົ່ງ ການ ຄ່າ | ຈົ່ງ ການ ຄ່າ | ການ ຄ່າ | ສັງຄູກ ອາກົມ ຫຼັກ ການ ຄ່າ |

ส่วนที่ ๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลลงพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/พัฒนา | ที่มาของงบประมาณ |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|
| | | ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๒ | หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนห้องถิน พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/พัฒนา | ที่มาของงบประมาณ |
|-----|--|----------------------------------|-----------------------|
| | | ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ | |
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๓ | หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/นักพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๔๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๐ | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๓๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๓ | หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง | ๕๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง | ๕๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ช่วยและเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง | ๕๐,๐๐๐ | ข้อบัญญัติ งบประมาณ |
| ๑๖ | หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด อบต. นางพญา |
| ๑๗ | หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรท้องถิน | ๒๐,๐๐๐ | สำนักปลัด อบต. นางพญา |

ส่วนที่ ๖

การติดตามประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา หรือบุคคลที่นายกคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดหรือปลัดฯ หรือบุคคลที่ปลัดฯมอบหมาย | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข หรือการอื่นในการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป