

คู่มือปฏิบัติงาน  
การจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



งานพัฒนารายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา  
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ คือ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนกิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นธรรม ทันตามกำหนดระยะเวลา และสามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้การจัดเก็บรายได้และการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนารายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

**แผนการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**งานพัฒนารายได้ กองคลัง**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา มีนโยบายเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษี โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดี ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการได้รับบริการ งานพัฒนารายได้จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้นเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชนในตำบล

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายสูงสุด สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

๒. เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมแก่ประชาชน ตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้มากขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและมีรายได้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณมาพัฒนาท้องถิ่นได้มากขึ้น

๔. เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการและเกิดแรงจูงใจในการให้ความร่วมมือ ชำระภาษี

๕. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๖. เพื่อปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

**๓. เป้าหมาย**

๓.๑ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้

๓.๒ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

#### **๔. วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
และ ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง ประกาศ หนังสือแจ้งเวียน  
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา ให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้อง  
ชำระภาษี ทราบล่วงหน้า เพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียด กำหนดการชำระภาษี เพื่อจะได้มายื่นแบบ  
ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผท.๔

๔. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

#### **๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### **๖. ผู้รับผิดชอบแผน**

งานพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลาจังหวัดอุตรดิตถ์

#### **๗. งบประมาณ**

เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

#### **๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ จัดเก็บภาษีท้องถิ่นได้เพิ่มมากขึ้น

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและ  
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น ตรงตามกำหนดเวลา

๘.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา   |
|--------------|--|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)</p> <p>๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข</p> <p>๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ ดาวันไหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่</p> <p>๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี</p> <p>๑๐.๑ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน</p> | <p>ธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗</p> |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. รับชำระภาษี</p> <p>๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด</p> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)</p> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p>   | <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กรกฎาคม ๒๕๖๗</p>            |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา  |
|--------------|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p>(๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน</p> <p>(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)</p> <p>๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่</p> <p>๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ</p> <p>๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</p>  | <p>พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <p><b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b></p> <p>๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u></p> <p>-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี</p> <p>-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน</p> <p>-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <p>-ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี</p> <p>-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (งานนิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน</p> <p>๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ</p> <p>๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ</p> | <p>พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>มิถุนายน ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม ๒๕๖๗</p>  |

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา   |
|--------------|--|--|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <p><b>การเตรียมการ</b></p> <p>๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี<br/>ในปัจุบันประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)</p> <p>๑.๒ สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ</p> <p>๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</p> <p>๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่น<br/>แบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอก<br/>หนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br/>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย</p>   | <p>กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>ธันวาคม ๒๕๖๖</p>  |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <p><b>ดำเนินการจัดเก็บ</b></p> <p>๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม</p> <p>-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบ<br/>ความถูกต้อง</p> <p>-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br/>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม</p> <p>- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน<br/>(ภ.ป.๓)</p> <p>๒.๓ การชำระค่าภาษี</p> <p><b>กรณีปกติ</b></p> <p>-รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br/>กำหนดเวลา)</p> <p><b>กรณีพิเศษ</b></p> <p>(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่<br/>วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน</p> <p>-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม</p> <p>(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <p>๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่<br/>(แบบ ภ.ป.๔)</p> | <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗</p> <p>เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> |

| ขั้นตอน  | ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา  |
|--|--|---|
| ขั้นตอนที่ ๒   | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)<br>๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม<br>๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)   | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗   |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๖ |  |   |
| ขั้นตอนที่ ๓   | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b><br>๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑<br>- ครั้งที่ ๒<br>- ครั้งที่ ๓<br>- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕<br>- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด<br>๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑<br>- ครั้งที่ ๒<br>- ครั้งที่ ๓<br>- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม<br>- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | มีนาคม ๒๕๖๗<br><br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>เมษายน-กันยายน ๒๕๖๗<br>กันยายน ๒๕๖๗<br><br>พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>มิถุนายน ๒๕๖๗<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗<br>ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป |



แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
งานพัฒนารายได้ กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

\*\*\*\*\*

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

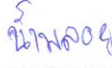
๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน


กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนารายได้ กองคลัง

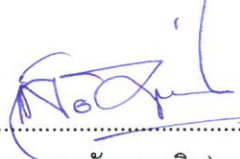
๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย


ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสาวน้ำพลอย มณีจร)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน  
(นางเตือนใจ กลพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน  
(นายสุระชัย มูลเงิน)  
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายวัน สมบัติยา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา