

# แผนพัฒนาบุคลากร

## ประจำปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา  
อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

## คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลลงพญ่าได้จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคล ทางด้านการส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกองค์กรได้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมในด้านความก้าวหน้าของบุคลากรในอนาคต ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จะเน้นการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในด้านนั้นๆ และในด้านที่เกี่ยวข้อง นอกจากการพัฒนาบุคลากรในด้านความรู้ความสามารถแล้ว แผนพัฒนาบุคลากรยังส่งเสริมการพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานอีกด้วย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนพัฒนาบุคลากรจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงพญ่า และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นหลัก

องค์การบริหารส่วนตำบลลงพญ่า

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	๓
หลักสูตรการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๓๖	๔
แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิก อบต.	๕
แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง	๗
แนวทางการพัฒนาบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน	๑๒
งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๑๓
การติดตามประเมินผล	๑๔

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี ผู้นำผู้บริหารระดับต่างๆ จึงทำให้ต้องมีการตั่นตัวเตรียมตัวรับสถานการณ์แห่งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นโดยการปรับตัวในสถานการณ์ ต่างๆ ที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะการเร่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร การแสวงหาความรู้ใหม่ๆ การพัฒนาความรู้ พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อพัฒนาองค์กรได้อย่างมีศักยภาพ และเหมาะสม

พระราชนูญกิจว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ตามพระราชกฤษฎีกิจว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ตามความ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสมำเสมอ รองโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลลัพธ์”

“ในการบริหารราชการใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเสียใหม่ จากการที่ยึดความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่ต่อติดจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๐ตามวิชาการสมัยใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสมำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกันและนำมารับประทาน ใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

ตามประกาศ ก.อ.บ.ต. จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นตามประกาศ ก.อ.บ.ต. จังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๖๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจากฝ่ายการเมืองและพนักงานจ้าง

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลนางพญา มีการพัฒนาความรู้อยู่ตลอดเวลา
๒. เน้นสร้างกระบวนการคิด การพัฒนาตนของให้บุคลากรในสังกัดอยู่เสมอ
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดใช้ความรู้ความสามารถที่ได้จากการศึกษาเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้จากบุคคลภายนอกองค์กรมาพัฒนาองค์กรต้นเอง
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรห้องถินให้มีทักษะและความรู้ในการปฏิบัติงาน
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### **เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนตำบลนางพญา**

๑. การพัฒนาบุคลากร คณบุรุษบริหารและสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล
๒. การพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๓. การพัฒนาบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมฯ
๔. การพัฒนาบุคลากรห้องถิน ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### ส่วนที่ ๓

#### หลักสูตรการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑. หลักสูตรนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หลักสูตรรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หลักสูตรเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. หลักสูตรเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๖. หลักสูตรสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗. หลักสูตรปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๘. หลักสูตรหัวหน้าสำนักปลัด
๙. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๑๑. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๒. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๗. หลักสูตรผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง
๑๘. หลักสูตรนักวิชาการซ่อมบำรุง
๑๙. หลักสูตรผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๒๐. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๑. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
๒๒. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๒๓. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๒๔. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

แผนพัฒนาฯตามต้นแบบของ  
องค์กรบริหารส่วนต้นแบบใน  
สำนักงานท้องถิ่น สำนักงานท้องถิ่น  
และสำนักงานท้องถิ่นที่ส่งเสริม  
การพัฒนาชุมชน สำนักงานท้องถิ่น  
และสำนักงานท้องถิ่นที่ส่งเสริม  
การพัฒนาชุมชน สำนักงานท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงสร้าง/ หลักสูตรตามรัฐบัญญัติ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยสนับสนุน				ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๑.	หลักสูตร นายก อบต. หรือ ก.๔ <sup>๑</sup>	เพื่อพัฒนาศักยภาพของนายก อบต. บริหารงาน อย่างมีศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจ ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	นายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	๑	✓
๒.	หลักสูตร รองนายก อบต. หรือ ก.๔ <sup>๒</sup>	เพื่อพัฒนาศักยภาพของรองนายก อบต. บริหารงาน อย่างมีศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจ ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	รองนายก อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	๑	✓
๓.	หลักสูตร เลขาธุรการ อบต. หรือ ก.๔ <sup>๓</sup>	เพื่อพัฒนาศักยภาพของเลขาธุรการ อบต. บริหารงาน อย่างมีศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจ ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	เลขาธุรการ อบต.ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	๑	✓
๔.	หลักสูตร สำนักงานสสส./ สำนักงานสสส./สำนักงานสสส.	เพื่อพัฒนาศักยภาพของสำนักงานสสส./สำนักงานสสส./สำนักงานสสส. ให้มีศักยภาพเพื่อรองรับภารกิจ ศักยภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักงานสสส./สำนักงานสสส./สำนักงานสสส. ได้รับการฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	๑	✓

፩፻፭፯

ପ୍ରକାଶ - ଶ୍ରୀମତୀ ତମିଲନାଡୁ ମହିଳା

ที่	โครงการ/หัวข้อสู่กระบวนการฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยประเมิน			ลักษณะการนำเสนอ
				ปี ๒๕๖๔ (จำนวนคน)	ปี ๒๕๖๕ จำนวน(คน)	ปี ๒๕๖๖ จำนวน(คน)	
๕.	หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการอาชญากรรม หรือ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนา การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	stemming ศักยภาพบทบาทรับภาระฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง / ปี	๑๗	๑๗	๑๗	✓ ✓ ✓
๖.	หลักสูตร เอก鞍馬การสอน ฯปท. หรือ ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	stemming ศักยภาพบทบาทรับภาระฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ๓ ครั้ง / ปี	๑	๑	๑	

## ส่วนที่ ๔

รายงานการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕  
องค์กรบริหารส่วนตำบลพญา ตำบลมหาพฤฒา อําเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์  
๑๓. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและประเมินผล				ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับบัญชี บริหารงาน บุคคล หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะ ข้อมูลทางบัญชีและด้านบุคคล ความเข้าใจในกระบวนการบริหารงานที่มี ประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ	นักบริหารงาน บุคคล (ปลัด) รองปลัด ผู้รับผิดชอบฝ่ายบัญชี/ บุคคล	นักบริหารงาน บุคคล (ปลัด) รองปลัด ผู้รับผิดชอบฝ่ายบัญชี/ บุคคล	๖	๖	๖	✓
๒.	หลักสูตรเกี่ยวกับบัญชี บริหารงานที่ไปทาง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะ ข้อมูลทางบัญชีและด้านบุคคล มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานที่ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๖	๖	๖	๖	✓
๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับบัญชี บริหารงานที่ทาง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะ ข้อมูลทางบัญชีและด้านบุคคล มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานที่ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๖	๖	๖	๖	✓
๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับบัญชี บริหารงานที่ทาง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาและบ่มเพาะ ข้อมูลทางบัญชีและด้านบุคคล มีความรู้ทักษะ ความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	นักบริหารงานที่ไม่ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๖	๖	๖	๖	✓

## ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพญา ตำบลหนองพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรธานี  
**๒๔. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนหัวอั้น พนักงานชุดง**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยสนับสนุน				ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	จำนวน(คน)	อัตรา	
๓.	หลักสูตรรู้ภาษาอังกฤษพัฒนา ความเชื่อมั่น หลักสูตรอั้น เพิ่มข้อความ	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในภาษาอังกฤษของ พนักงานแต่ละคนตามที่ ให้สามารถนำไปใช้งานได้จริงๆ	พัฒนาสู่มาตรฐานเดิมรับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	๑	สั้นผู้ใหญ่
๔.	หลักสูตรรู้ภาษาอังกฤษพัฒนา ความเชื่อมั่น หลักสูตรอั้น เพิ่มข้อความ	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในภาษาอังกฤษของ พนักงานแต่ละคนตามที่ ให้สามารถนำไปใช้งานได้จริงๆ	พัฒนาสู่มาตรฐานเดิมรับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๗	๗	๗	๑	สั้นผู้ใหญ่
๕.	หลักสูตรรู้ภาษาอังกฤษพัฒนา การศึกษา หรือหลักสูตรอั้นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาความสามารถในการ ของพนักงานส่วนหัวสู่มาตรฐานเดิมรับ มาตรฐานเดิม ตามที่ได้กำหนด บริหารงานในหน้าที่รับผิดชอบ มากยิ่งขึ้น	พัฒนาสู่มาตรฐานเดิมรับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	๑	สั้นผู้ใหญ่
๖.	หลักสูตรรู้ภาษาอังกฤษพัฒนา ศึกษา หรือหลักสูตรอั้นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในภาษาอังกฤษของ พนักงานแต่ละคนตามที่ ให้สามารถนำไปใช้งานได้จริงๆ	พัฒนาสู่มาตรฐานเดิมรับการ ฝึกอบรม ๑ คน/ปี	๑	๑	๑	๑	สั้นผู้ใหญ่

## ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาฯ/หลักสูตรการพัฒนาฯ  
องค์กรบริหารส่วนตำบลลงพื้นที่  
พัฒนาฯ พัฒนาฯ พัฒนาฯ พัฒนาฯ  
จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาฯ	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยสนับสนุน			ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับภารกิจครรภ์ มนุษย์และมนุษย์ หลักสูตรชื่อที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพ เข้าใจในภารกิจของตน พัฒนาและสร้างคุณธรรมจริยธรรม <sup>๑</sup> ให้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยดี <sup>๒</sup>	พัฒนาผู้สอนที่มีความสามารถในการสอน <sup>๓</sup> ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	สัมมนา อบรม หน่วยงานอื่นๆ
๑๐.	หลักสูตรเกี่ยวกับภารกิจครรภ์ บุคลาชหรือหลักสูตรชื่อที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพ <sup>๑</sup> เข้าใจในภารกิจของตน <sup>๒</sup> พัฒนาและสร้างคุณธรรมจริยธรรม <sup>๓</sup> ให้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยดี <sup>๔</sup>	พัฒนาผู้สอนที่มีความสามารถในการสอน <sup>๕</sup> ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	สัมมนา อบรม หน่วยงานอื่นๆ
๑๑.	หลักสูตรเกี่ยวกับภารกิจครรภ์ สำหรับครูที่สอนรายวิชา ที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และศักยภาพ <sup>๑</sup> เข้าใจในภารกิจของตน <sup>๒</sup> พัฒนาและสร้างคุณธรรมจริยธรรม <sup>๓</sup> ให้สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยดี <sup>๔</sup>	พัฒนาผู้สอนที่มีความสามารถในการสอน <sup>๕</sup> ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	สัมมนา อบรม หน่วยงานอื่นๆ

## ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

## องค์กรบริหารส่วนต้นlevel ผู้อำนวยการ พนักงานส่วนหัวอื่น พนักงานหน้างาน

## ๒๙. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนหัวอื่น พนักงานหน้างาน

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจัยสนับสนุน				ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	จำนวน(คน)	ปีเดือน(คร.)	
๑๓.	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ฯ บริการ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและต่อยอดด้วยการพัฒนาตัวเองให้ดีขึ้น ตามที่ทางหน่วยงานกำหนด	พัฒนาทักษะในการได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๔	๔	๔	๔	สัมมนา อบรม ห่วงโซ่งานอื่นๆ
๑๔.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ ใบไม้ผลิปั้นชีฟ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและต่อยอดด้วยการพัฒนาตัวเองตามที่ทางหน่วยงานกำหนด	พัฒนาทักษะในการได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	๑	✓
๑๕.	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ ฯลฯ หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและต่อยอดด้วยการพัฒนาตัวเองตามที่ทางหน่วยงานกำหนด	พัฒนาทักษะในการได้รับการฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๑	๑	๑	๑	✓

## ส่วนที่ ๔

แผนพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนห้องใน พนักงานจ้าง  
องค์กรบริหารส่วนตำบล พำนဏพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและเป้าประสงค์			ตัวชี้วัดการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	
๑๙.	หลักสูตรเกี่ยวกับภาษาไทย โดยฯ หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและระบบตัวบัญชี ตามที่ได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	สังฆิก อุบรม หน่วยงานอื่น
๑๘.	หลักสูตรเกี่ยวกับครุภัณฑ์ดิจิทัล หรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและระบบตัวบัญชี ตามที่ได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	✓
๑๗.	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และตำแหน่ง หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ พนักงานและระบบตัวบัญชี ตามที่ได้ให้สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างดี	พัฒนาศักยภาพให้กับบุคลากร ฝึกอบรม ๓ คน/ปี	๗	๗	๗	✓

## ส่วนที่ ๔

๗. แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านเชิงคุณภาพ จิตรรรมในบริการฯ  
อ องค์กรปริหารล่วงตาม จังหวัดอุตราชิต

ที่	โครงสร้าง/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัสดุประสงค์	การดำเนินการ	เป้าหมายและปัจจุบัน				ลักษณะการฝึกอบรม
				ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	
๓.	หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร จิตรรรม หรือกลุ่มบุคลากรอื่นๆ เกี่ยวกับ สำหรับบุคลากรที่มี ภาระหนัก อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน	เพื่ออบรมฯ ให้กับบุคลากรที่มีภาระ จิตรรรม ของผู้ทรงคุณวุฒิ และการดำเนินไปด้วยความ โปร่งใส ยั่งยืน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ครุย์ธรรม จิตรรรม ของผู้ทรงคุณวุฒิ และการดำเนินไปด้วยความ โปร่งใส ยั่งยืน	ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ส่วนราชการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ อบรม ผู้ทรงคุณวุฒิ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา  
 (แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)  
 องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

**๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/พัฒนา	ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนายก อบต. หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับรองนายก อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายก อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับประธานสภา อบต. หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับรองประธานสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภา อบต. หรือหลักสูตรอื่น ที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภา อบต. หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ

ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

(แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากร พนักงานส่วนห้องถีน พนักงานจ้าง

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม/พัฒนา	ที่มาของงบประมาณ
		ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับหัวหน้าสำนักปลัดหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๓	หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักทรัพยากรบุคคล หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๕	หลักสูตรเกี่ยวเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/นักพัฒนา ชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานธุรการ หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองคลัง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการเงินและบัญชี หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานพัสดุ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองช่าง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างโยธา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๓	หลักสูตรอื่นเกี่ยวกับผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็ก หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ งบประมาณ
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับพนักงานจ้างแต่ละตำแหน่ง หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต. นางพญา
๑๗	หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม หรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับบุคลากรท้องถีน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด อบต. นางพญา

## ส่วนที่ ๖

### การติดตามประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา ประกอบด้วย

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา หรือบุคคลที่นายกคัดเลือกเป็น | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                    | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง   | กรรมการ           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดหรือปลัดฯ หรือบุคคลที่ปลัดฯมอบหมาย           | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการ ติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ปี ละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตาม ประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข หรือการอื่นในการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาบุคลากรต่อไป