

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

กอง/ส่วนงานรับผิดชอบ

กองคลัง

การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดินพร้อมสำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาซื้อขาย เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
๔. หลักฐานประกอบกิจการ เช่น สำเนาทะเบียนการค้า/ทะเบียนพาณิชย์/ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สัญญาเช่าอาคาร เป็นต้น จำนวน ๑ ชุด
๕. หนังสือรับรองนิติบุคคล(กรณีนิติบุคคล)พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๖. หนังสือมอบอำนาจ(กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. การตรวจสอบ : ตรวจสอบเอกสารแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.๒) ที่ผู้รับบริการยื่น ๑ วัน (ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี)
๒. การพิจารณา : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นแสดง

หมายเหตุ : กรณีเจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม : กรณีผู้รับการประเมินไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารได้ ภายใน ๑๕ วัน