

การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ)
(กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)

กอง/ส่วนงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด

การจดทะเบียนพาณิชย์(เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง(ของผู้ประกอบกิจการ) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบทะเบียนพาณิชย์(ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ(กรณีถึงแก่กรรม)โดยให้ทายาทที่ยื่นคำขอเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๕. สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ลงชื่อแทนผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งถึงแก่กรรมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
๖. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. การตรวจสอบ : นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล ๓๐ นาที
: เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม ๕ นาที
๒. การพิจารณา : นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร ๑๕ นาที
: นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ ๑๐ นาที
- หมายเหตุ : ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน(ครั้งละ) ๒๐ บาท
: ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร(ชุดละ) ๓๐ บาท