การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)

(กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา)

กอง/ส่วนงานรับผิดชอบ สำนักปลัด

การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนารับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.) จำนวน ๑ ชุด
๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำหนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. แผนที่แสดงสถานที่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงพอสังเขป จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมเปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหนังสืออนุญาตให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของเงินทุน จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนการให้บริการ

๑. **การตรวจสอบ** : นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล ๓๐ นาที
: เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม ๕ นาที