

## การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยความพิการ

กอง/ส่วนงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี่ยความพิการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา(กรณีขอรับเงินเบี่ยยังชีพผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี(กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ชุด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณี(กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว) จำนวน ๑ ชุด

### ขั้นตอนการให้บริการ

๑. การตรวจสอบ : ผู้ประสงค์ขอรับเบี่ยความพิการในปิงงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง ๒๐ นาที
๒. การพิจารณา : เจ้าหน้าที่ออกใบลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ขอลงทะเบียน ๑๐ นาที

หมายเหตุ : กรณีเจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม  
: กรณีผู้รับการประเมินไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารได้ภายใน ๑๕ วัน