

## การรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน

กอง/ส่วนงานรับผิดชอบ

สำนักปลัด

### การรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ร้องเรียน

๑. วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. นอกเหนือจากข้อ ๑. แจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ - ๘๕๖๕๒๐๘ , ๐๘๗-๘๕๖๙๙๐๙

### เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. เอกสาร หรือ หลักฐาน ที่จะมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ประกอบการพิจารณาดำเนินการ(ถ้ามี)

### ขั้นตอนการให้บริการ

#### ๑. การตรวจสอบ

##### กรณี ดำเนินการ ณ ที่ทำการ อบต.นางพญา

- : ผู้ร้องเรียน-ร้องทุกข์ เขียนและยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานประกอบ(ถ้ามี) ต่อเจ้าหน้าที่ ๑๐ นาที
- : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำร้อง ๑๐ นาที

##### กรณี ดำเนินการทางช่องทางอื่น

- : ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๘๕๖๕๒๐๘ , ๐๘๗ - ๘๕๖๙๙๐๙
- : ทางเว็บไซต์ [www.nangpaya.go.th](http://www.nangpaya.go.th) เมนูหัวข้อ สายตรง นายก อบต. และเมนูหัวข้อ สายตรงปลัด อบต.
- : ทางตู้แสดงความคิดเห็นซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน อบต.นางพญา

๒. การพิจารณา : เจ้าหน้าที่เสนอความเห็น ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาดำเนินการ ๑ วัน  
: เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามผู้มีอำนาจพิจารณาสั่งการ ๑๕ วัน  
: เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ยื่นทราบเรื่องภายใน ๑๕ วัน นับจากวันยื่นแบบคำร้อง