ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา ได้รับการอนุมัติพร้อมทั้งได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา จึงได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบสามารถทราบข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนางพญาและใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของสังคมและประชาชนโดยทั่วไปและเพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญาจึงประกาศเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เว็บไซต์ www.nangpaya.go.th และป้ายปิดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อบต.นางพญา อ.ทองแสนขัน จ.อุตรดิตถ์

(นายวิน สมบัติอา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๒	ค่าจ้างพัฒนาและดูแลเว็ปไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นปี												
๓	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๔	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๔๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๕	ค่าธรรมเนียมต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๖	ค่าเบี้ยประกันภัยรถราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ทุกสิ้นปี												
๗	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี ราชพิธีและพิธีทางศาสนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๑๑	ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๓	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๔	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๕	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๖	โครงการยกย่องเชิดชูพนักงานที่ ปฏิบัติงานดีเด่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๗	โครงการอบรมทบทวนความรู้ให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๑๘	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๒๑	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๒	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๔	ค่าวัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๕	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๖	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๒๗	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๒๘	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
	ค่าครุภัณฑ์																	
	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
๒๙	โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๐	เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๑	พัดลมติดตั้งผนัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๗,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๒	ถังน้ำแบบสแตนเลส	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๘,๘๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓๓	**ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ** ครุภัณฑ์ลำโพงอเนกประสงค์ล้อลาก พร้อมไมค์ลอยมือถือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๔	**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** เครื่องตัดพุ่มไม้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๔๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๕	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๖	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๓๘	โครงการป้องกันเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานรรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๓๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติภัย บนท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	สำนักปลัด	แผนงานรรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุบัติภัยบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	สำนักปลัด	แผนงานรรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๑	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานรรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๒	โครงการอบรมเพิ่มศึกยภาพ อปพร. และศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	แผนงานรรักษาความสงบภายในงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๓	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๔	โครงการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔๖	โครงการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔๗	โครงการสูบน้ำช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๔๘	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๔๙	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๐	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบรการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๑	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบรการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๒	โครงการวันต่อต้านยาเสพติดโลก	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบรการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๓	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบรการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕๔	โครงการฝึกอาชีพจักสานไม้ไผ่สำหรับผู้สูงอายุ คนพิการและบุคคลทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๕	โครงการฝึกอาชีพแปรรูปและถนอมอาหารสำหรับสตรีและบุคคลทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๖	โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๗	โครงการ อบต. นางพญาต้านภัยหนาว	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิ์การสังคมและสังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๘	โครงการจัดเวทีประชาคม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๕๙	โครงการป้องกันสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖๐	โครงการ อบต.สัญจร	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	←											→
๖๑	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		←										→

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายวิทยา เถาสาคร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางเตือนใจ กลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....ผู้ตรวจ
(บุญนาค แหบคงเหล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายวัน สมบัติยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๓	โครงการจัดเก็บภาษีสัญจร	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๔	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๕	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๖	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	**ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน** เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕							←	—	—	—	—	→
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕							←	—	—	—	—	→
๑๐	พัดลม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕							←	—	—	—	—	→
๑๑	**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์** เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕							←	—	—	—	—	→
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕							←	—	—	—	—	→

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายวิทยา เถาสาคร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางเตือนใจ กลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....ผู้ตรวจ
(บุญนาค แหบคงเหล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายวัน สมบัติยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	จ้างเหมาบริการต่างๆ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๕	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๖	**ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน** เก้าอี้สำนักงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๔,๕๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๗	โต๊ะทำงาน	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๙	โต๊ะวางโทรทัศน์	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๑๐	พัดลม	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๑๑	**ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว** เครื่องกรองน้ำ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕												
๑๒	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓												
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับ ศพด.)	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา	๑๐๗,๕๓๒.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๑๔	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวันเรียนและประถมศึกษา	๖๖๙,๒๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกต้นเดือน												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานอกพื้นที่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓												
๑๖	ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในพื้นที่	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๑๗	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลนางพญา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๐												
๑๘	ค่าวัสดุกีฬา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน ส่งเสริม อนุรักษ์และฟื้นฟูด้านศาสนาศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญหาท้องถิ่น	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๑	โครงการสืบสานประเพณีวันลอยกระทง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๖๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		↔	↔									
๒๒	โครงการจัดงานประเพณีสืบสานวัฒนธรรมและของดีอำเภอท่าปลา	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕	↔	↔										
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์จุดชมวิวภูพญาพ่อ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗				↔	↔	↔	↔	↔	↔			

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายวิทยา เถาสาคร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางเตือนใจ กลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....ผู้ตรวจ
(บุญนาค แหบคงเหล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายวัน สมบัติยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๒,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗												
๒	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	กอช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ประจำทุกสิ้นเดือน												
๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๔	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๕	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๔๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												
๖	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕												

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน บาท			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		←	→									
๘	ค่าวัสดุจราจร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕		←	→									

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายวิทยา เถาสาคร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางเตือนใจ กลพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) จ.ส.อ.....ผู้ตรวจ
(บุญนาค แหบคงเหล็ก)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ
(นายวัน สมบัติยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนางพญา